Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Инспекции Федеральной налоговой службы по Самарской области

ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары в лице начальника инспекции Асеева Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения об Инспекции от 08.04.2019, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименование вакантной должности | Квалификационные требования к образованию и стажу работы | Количествовакантныхдолжностей |
| Отдел правового обеспечения государственной регистрации № 1 | Государственный налоговый инспектор | Высшее профессиональное образование;без предъявления требований к стажу | 1 |
| Отдел выездных проверок | Старший государственный налоговый инспектор | Высшее профессиональное образование;без предъявления требований к стажу | 1 |

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей **государственного налогового инспектора отдела правового обеспечения государственной регистрации №1**:

1. Для замещения должности государственного налогового инспектора Отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

1.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора Отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

 - умениями (общими и управленческими умениями), свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

1.3.1. Умения государственного налогового инспектора Отдела включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

1.4. Для замещения должности государственного налогового инспектора Отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

1.4.1. Государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

 - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

 - Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

 - Приказ ФНС России от 17 февраля 2014 г. № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»;

 - Гражданский кодекс Российской Федерации;

 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

 - Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

 - Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

- Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей";

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1092 "О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";

- приказ Минфина России от 30.09.2016 N 169н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2016 N 44557);

- приказ Минфина России от 15 января 2015 г. N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"

 - Приказ Минфина России от 30.10.2017 N 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2018 N 49645)

- приказ Минюста России от 12 ноября 2010 г. N 343 "О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций"

- приказ ФНС России от 25 января 2012 г. N ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"

- приказ ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы"

- приказ ФНС России от 12 августа 2011 г. N ЯК-7-6/489@ "Об утверждении Порядка направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг"

- приказ ФНС России от 9 июня 2014 г. N ММВ-7-14/316@ "Об утверждении формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления"

государственный налоговый инспектор Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

1.4.2. Иные профессиональные знания государственного налогового инспектора Отдела:

- порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

- основные направления организации работы по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4.3. Государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

- осуществлять государственную регистрацию и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФХ);

- ведение федеральных информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП и предоставления содержащихся в них сведений;

- представление интересов в судах;

- рассмотрение обращений и подготовка правовых заключений на них;

- анализ и обобщение судебной практики;

- организация правовой работы.

1.5. Государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

1.5.1. Функциональные знания государственного налогового инспектора Отдела:

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

-порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

-стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

1.5.2. Функциональные умения государственного налогового инспектора Отдела:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей **старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок**:

Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора Отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного налогового инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора Отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3. Старший государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

 - умениями (общими и управленческими умениями), свидетельствующими о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

3.1. Умения старшего государственного налогового инспектора Отдела включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

4. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора Отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

4.1. Старший государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- приказ МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 от 30 июня 2009 г. «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

- приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- приказ ФНС России от 6 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

- приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке».

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

- приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы».

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

- приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

- приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

- приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;

- приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ \«Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

- приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

- приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в Приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@»;

- приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

- приказ ФНС России от 24 апреля 2015 г. № ММВ-7-14/177@ «Об утверждении формы и формата представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), а также порядка заполнения формы и порядка представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица)»;

- приказ ФНС России от 13 декабря 2016 г. № ММВ-7-13/679@ «Об утверждении формы и порядка заполнения формы уведомления о контролируемых иностранных компаниях, а также формата и порядка представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме».

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

- Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 540 «О составе и порядке представления организатором азартных игр сведений, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27 «О специальных марках для маркировки табачной продукции»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1130 «О лицензировании деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 г. № 913 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за проведением лотерей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2013 г. № 75 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области организации и проведения азартных игр»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 60 «Об утверждении Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, и Правил представления в Федеральную налоговую службу данных учета в букмекерских конторах и тотализаторах участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования»;

- приказ Минфина России от 11 октября 2011 г. № 128н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по проверке технического состояния игрового оборудования»;

- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»;

- приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей»;

- приказ Минфина России от 29 июня 2012 г. № 94н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 22 июля 2013 г. № 69н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по ведению Государственного реестра контрольно-кассовой техники»;

- приказ Минфина России от 6 февраля 2013 г. № 20н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации, образца специальной марки, форм документов и Правил хранения специальных марок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2010 г. № 27, и признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2010 г. № 59н»;

- приказ Минфина России от 8 июля 2014 г. № 59н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лотерейных терминалов и состава сведений, включаемых в единый реестр лотерейных терминалов»;

- приказ Минфина России от 26 августа 2014 г. № 81н «Об утверждении формы и сроков представления отчета о всероссийской государственной лотерее».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

Старший государственный налоговый инспектор Отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

4.2. Иные профессиональные знания старшего налогового инспектора Отдела:

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- понятие «налоговый контроль»;

- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;

- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

- основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;

- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок.

- принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров;

- рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров;

- судебная практика в области разрешения налоговых споров.

- правила и методы трансфертного ценообразования;

- принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;

- методы определения рыночных цен для целей налогообложения;

- понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;

- арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;

- характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;

- понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;

- порядок определение рыночного интервала рентабельности;

- особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;

- возможные пути предотвращения / разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;

- понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

- методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;

- понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

- порядок применения контрольно-кассовой техники;

- основы оперативного контроля;

- способы оперативного контроля;

- организация планирования оперативного контроля;

- порядок проведения проверок по вопросам соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, полноты учета выручки денежных средств и использования специальных банковских счетов;

- порядок осуществления контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности;

- порядок лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);

- порядок ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);

- порядок предоставления государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации (для ЦА ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации).

4.3. Старший государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

- формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами;

- подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки.

- проведение проверок организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам: применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), использования бланков строгой отчетности, товарных чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих прием денежных средств (далее – проверки соблюдения законодательства о применении ККТ), а также по осуществлению регистрации ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации; полноты учёта выручки денежных средств;

- проведение проверок соблюдения платежными агентами, банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), использования платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления расчетов;

- лицензирование деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах (для ЦА ФНС России);

- ведение реестра лицензий на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции, реестра лицензий на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах, единого реестра лотерейных терминалов, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в букмекерских конторах, государственного реестра саморегулируемых организаций организаторов азартных игр в тотализаторах (для ЦА ФНС России);

- предоставление государственной услуги по выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации (для ЦА ФНС России и УФНС России по субъектам Российской Федерации);

- разработка форм статистической налоговой отчетности и порядка по их составлению о результатах контрольной работы налоговых органов (включая взаимодействие с правоохранительными органами), осуществления валютного контроля, проверок соблюдения законодательства о применении ККТ, проверок полноты учета выручки, проверок использования специальных банковских счетов, осуществлении государственного контроля и надзора в сфере госрегулируемых видов деятельности, о выдаче специальных марок для маркировки табачной продукции, производимой на территории Российской Федерации;

- ведение в установленном порядке реестра контрольно-кассовой техники, реестра фискальных накопителей, реестра экспертных организаций;

- выдача разрешений на обработку фискальных данных.

5. Старший государственный налоговый инспектор Отдела должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

5.1. Функциональные знания старшего государственного налогового инспектора Отдела:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

5.2. Функциональные умения старшего государственного налогового инспектора Отдела:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 4511 руб. | 5075 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином  | 1319 - 1413 руб. | 1319 - 1694 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 60-90%должностного оклада | 60-90%должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | В размере должностного оклада | В размере должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи к отпуску | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | В соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

Должностные обязанности, права и ответственность.

Показатели эффективности результативности профессиональной служебной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отдела, вакантная должность | Должностные обязанности, права и ответственность | Показатели эффективности результативности профессиональной служебной деятельности |
| Отдел правового обеспечения государственной регистрации № 1,государственный налоговый инспектор | В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, государственный налоговый инспектор Отдела обязан:- обеспечивать выполнение плана работ отдела в пределах своей компетенции; - выполнять поручения руководителя, заместителей руководителей Инспекции, начальника отдела;- обеспечивать выполнение работы по государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и внесению их в ЕГРЮЛ, ЕГРИП;- обеспечивать надлежащее и качественное представление интересов Инспекции в судах по вопросам, связанным с реализацией полномочий в сфере государственных функций и государственных услуг по жалобам;- обеспечивать своевременное и качественное исполнение деятельности в рамках досудебного урегулирования споров по жалобам заинтересованных лиц;- обеспечивать качественное и своевременное выполнение деятельности по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в части привлечения к ответственности за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - обеспечивать исполнение заданий по вопросам, связанным с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;- в установленном порядке отвечать на запросы организаций и граждан, вести прием граждан и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций;- обеспечивать формирование в установленном порядке информационных ресурсов, используемых при осуществлении полномочий в сфере государственной регистрации, ЕГРЮЛ, ЕГРИП в части Инспекции, а также полноту и достоверность включенных сведений;- осуществлять работу в установленном порядке по делопроизводству, хранению и сдачу в архив документов отдела;- исполнять иные поручения руководства инспекции данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;- соблюдать налоговую и государственную тайну, установленный порядок обращения с конфиденциальной информацией и порядок использования глобальной сети Интернет, электронной почты, обеспечивать защиту персональных данных;- выполнять требования Инструкции пользователя по работе с услугой удаленного доступа к ФИР и сервисами, сопровождаемыми ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;- при работе с использованием СКЗИ выполнять требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации, незамедлительно сообщать администратору о ставших известными попытках третьих лиц получить сведения о СКЗИ или ключевых документах к ним и об утрате или недостаче СКЗИ, ключевых документов к ним;- в случае увольнения, перевода, отстранения от исполнения возложенных обязанностей передать ключевые документы и все носители конфиденциальной информации;- при утрате удостоверений, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей, электронных пропусков, других документов и фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений немедленно сообщать начальнику отдела и в отдел кадров и безопасности служебной запиской.- Осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с утвержденными картами внутреннего контроля в рамках исполнения должностных обязанностей. Объектом внутреннего контроля является деятельность ФНС России, ее территориальных органов и Организаций, их структурных подразделений, филиалов, должностных лиц по выполнению ими технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).К методам внутреннего контроля относятся:самоконтроль выполняемых должностным лицом действий; контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России;Перечень выполняемых операций технологического процесса ФНС России:- Проведение проверки достоверности включения сведений в ЕГРЮЛ;- Проверка сведений о заинтересованном лице (заявителе) представившем документы о недостоверности;- Внесение в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений о ЮЛ или принятие решения об отказе во внесении такой записи в отношении сведений, по которым истек срок исправления недостоверных данных или получения документов, подтверждающих их достоверность;- Осуществление контроля за качеством рассмотрения дел и своевременному внесению результатов по искам;- Подготовка и направление заключения по жалобе налогоплательщика в установленный срок по запросу вышестоящего налогового органа;- Включение в заключение по жалобе обоснованной позиции налогового органа по каждому доводу заявителя со ссылкой на имеющиеся у налогового органа документы, а также на сложившуюся судебную практику;- Составление протокола об административных правонарушениях;- Вынесения постановления об административном правонарушении;- Подготовка и оформление ответов по заявлениям и жалобам организаций и граждан;- Оформление исходящих и внутренних документов;- Отправка (рассылка) исходящих и внутренних документов.В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор Отдела имеет право: - проверять все документы, связанные с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - вносить на рассмотрение начальника отдела или руководства инспекции предложения по улучшению работы отдела;- требовать от начальника отдела и руководства инспекции создания нормальных условий для выполнения плановых заданий и своих служебных обязанностей;- работать с документами, имеющими гриф "Для служебного пользования";- принимать решения в пределах своей компетентности;- взаимодействовать с отделами и сотрудниками Инспекции по курируемым вопросам;- пользоваться услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам (далее – ФИР), сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;- работать с сетью Интернет;- работать со средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ).Государственный налоговый инспектор Отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об инспекции Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г.Самары, утвержденным руководителем УФНС России по Самарской области « 11 » июня 2015г., положением об отделе правового обеспечения государственной регистрации, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Самарской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.Государственный налоговый инспектор Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;- своевременности и оперативности выполнения поручений;- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;- осознанию ответственности за последствия своих действий. |
| Отдел выездных проверок, старший государственный налоговый инспектор |  Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об инспекции Федеральной налоговой службы по Красноглинскому району г. Самары, утвержденным руководителем управления ФНС России по Самарской области, положением об отделе выездных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Самарской области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.Старший государственный налоговый инспектор отдела обязан:- оказывать помощь начальнику отдела в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес инспекции, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами;- информировать начальника отдела о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях действующего законодательства;- соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств;- составлять отчетность по контрольной работе;- организации контрольной работы по соблюдению законодательства РФ о применении ККТ, по правильности исчисления, полнотой и своевременности оприходования выручки, полученной с применением ККТ, проверок по контролю за проведением всероссийских негосударственных и стимулирующих лотерей в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», проверок в сфере производства и оборота табачной продукции- организовывать работу по истребованию документов в соответствии со ст.93.1 НК РФ, регламентом организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, утвержденным приказом ФНС России от 22.03.2007 №ММ-4-06/12дсп, учет полученных документов в системе ЭОД, подготавливать ответы на запросы инспекций-инициаторов;- выполнять другие поручения начальника отдела, связанные с его профессиональной деятельностью,- выполнять другие поручения начальника отдела, связанные с его профессиональной деятельностью.Осуществляет:- Контроль за соблюдением налогового законодательства организациями, правильностью- исчисления и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других платежей, установленных законодательством Российской Федерации, местными органами государственной власти на местах в пределах их компетенции; * Подготовку решения о проведении выездной налоговой проверки;
* Приостановление и возобновление течения срока проведения проверки;
* Вручение налогоплательщику Решения о проведении выездной налоговой проверки;
* Вручение Требования о представлении документов;
* Проведение проверки учетной документации налогоплательщика;
* Качественное проведение мероприятий налогового контроля по сбору доказательной базы;
* Использование информационных ресурсов базы удаленного доступа;
* Проведение выемки документов и предметов. Осмотр используемых для осуществления предпринимательской деятельности территорий и помещений налогоплательщика;
* Инвентаризацию имущества налогоплательщика;
* Организацию встречных проверок;
* Подготовку материалов для проведения экспертизы;
* Вызов свидетелей, привлечение специалистов, переводчиков, понятых для участия в выездной налоговой проверке;
* Истребование информации у банков о проверяемом лице;
* Подготовку проекта Акта выездной налоговой проверки и передача его в юридический отдел для юридического заключения на проект Акта выездной налоговой проверки;
* Подготовку и вручение налогоплательщику справки о проведенной проверке по согласованию с начальником отдела;
* Составление акта налоговой проверки;
* Отчет о ходе проведения выездной налоговой проверки 1 раз в 15 дней;
* Участие в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;
* Вручение налогоплательщику Уведомления о вызове налогоплательщика для рассмотрения результатов выездной налоговой проверки, результатов дополнительных мероприятий налогового контроля и принятия решения по Акту выездной налоговой проверки;
* Подготовку материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами;
* Подготовку и согласование проектов решений по результатам проверок;
* Вручение (отправка) решений налогоплательщикам и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;
* Участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);
* Подготовку и вручение налогоплательщику Решения о принятии обеспечительных мер.
* В обеспечение исполнения Решения о принятии обеспечительных мер, подготовка Решения и вручение налогоплательщику Решения о приостановлении операций по счетам налогоплательщика в банке.
* Согласование с правовым отделом материалов по результатам выездной налоговой проверки, направляемых в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
* Использование федеральных информационных ресурсов, сопровождаемых МИ ФНС России по ЦОД.
* Осуществлять направление материалов выездной налоговой проверки в соответствии с п. 3 ст. 32 Налогового Кодекса РФ в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
* Оказание практической помощи сотрудникам отдела без опыта работы;

- Осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России (коды): 103.06.12.00.0010, 103.06.10.00.0060, 103.06.09.00.0020, 103.06.09.00.0030, 103.06.01.11.0020, 103.06.09.00.0010, 103.06.09.00.0090, 103.06.10.00.0030, 111.02.00.00.0040, 111.02.00.0103.06.10.00.0080 0.0010, 103.14.00.00.0010, 103.06.22.00.0010, 103.06.14.00.0010, 103.06.10.00.0090, 103.06.10.00.0070, 103.06.10.00.0060, 103.06.10.00.0050, 103.06.10.00.0040, 103.06.09.00.0080, 103.06.09.00.0050, 103.06.09.00.0040Объектом внутреннего контроля является деятельность территориальных органов ФНС России, их структурных подразделений, должностных лиц по выполнению ими технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).К методам внутреннего контроля относятся:- самоконтроль выполняемых должностным лицом действий; - контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России.Заместитель начальника отдела в пределах своей компетенции при исполнении возложенных на него должностных обязанностей обладает также следующими правами:- знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;- знакомиться с решениями начальника инспекции, связанными с выполнением им должностных обязанностей;- вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в его должностные обязанности (по поручению начальника отдела);- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела в рамках своей компетенции;- участвовать в подготовке проектов локальных нормативно – правовых актов инспекции в пределах предоставленных полномочий;- получать доступ в установленном порядке к сведениям ограниченного распространения, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;- вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим должностным регламентом обязанностями.* обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
* ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
* оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
* получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
* доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
* доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
* ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
* защиту сведений о гражданском служащем;
* должностной рост на конкурсной основе;
* профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
* членство в профессиональном союзе;
* рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим

Федеральным законом и другими федеральными законами;* проведение по его заявлению служебной проверки;
* защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
* медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
* государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
* государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
* внесение руководству Инспекции предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* подготовку проектов нормативных правовых актов, приказов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
* доступ к документам, содержащим информацию ограниченного распространения, информационным ресурсам в соответствии с установленным порядком, в пределах своей компетенции.

Заместитель начальника отдела в пределах своей компетенции при исполнении возложенных на него должностных обязанностей обладает так же следующими правами:- знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;- знакомиться с решениями начальника инспекции, связанными с выполнением им должностных обязанностей;- вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в его должностные обязанности (по поручению начальника отдела);- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела в рамках своей компетенции;- участвовать в подготовке проектов локальных нормативно – правовых актов инспекции в пределах предоставленных полномочий;- получать доступ в установленном порядке к сведениям ограниченного распространения, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;- вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим должностным регламентом обязанностями;- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России.Объектом внутреннего контроля является деятельность территориальных органов ФНС России, их структурных подразделений, должностных лиц по выполнению ими технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).К методам внутреннего контроля относятся:самоконтроль выполняемых должностным лицом действий; контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России.Старший государственный налоговый инспектор отдела несет также персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за:- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, действие или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;- несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;- несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководства инспекции;- предоставление руководству инспекции недостоверной, неточной, недостаточной или необъективной информации;- сохранность государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;- непредставление в установленном порядке предусмотренных федеральным законом сведений о себе и членах своей семьи, а также сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;- несообщение о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;- непринятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе несообщение непосредственному начальнику о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;- неисполнение требований по охране труда и пожарной безопасности.- осуществлять обязанности технолога по направлению, к которым относятся следующие обязанности:- Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России.- Подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции.- Инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России.- Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.- Подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции.- Анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;- своевременности и оперативности выполнения поручений;- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;- осознанию ответственности за последствия своих действий. |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей Федеральной государственной гражданской службы».

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 №1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 №227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 №543-р,
от 20.09.2019 №2140-р, от 20.11.2019 №2745-р);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

(пп. "г" в ред. Указа Президента РФ от 19.03.2014 N 156)

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов тестирования и устного собеседования для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (http://gossluzhba.gov.ru), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 03 ноября 2020 года по 23 ноября 2020 года. Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 17 часов (перерыв с 13 часов до 14 часов), в пятницу с 9 часов 30 минут до 16 часов.

Адрес приема документов: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 2а, ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары (отдел кадров и безопасности), каб. № 201.

Конкурс планируется провести 09 декабря 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 2а. Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляются сообщения о дате, месте и времени его проведения, а также о сроках прохождения тестирования, проводимого в рамках конкурсных процедур.

Контактный телефон: +7 (846) 933-43-09.